

Familiebrochure PAAZ

JAN YPERMAN ZIEKENHUIS

Jouw zorg
is onze zorg





Inhoud

Wat is de PAAZ	4
Het team	5
Verloop van de opname	8
Het therapeutische traject	10
Bezoekuren	11
Uitgaanscodes en eventjes naar huis	12
Beroepsgeheim	14
Kostprijs	14
Opmerkingen en/of klachten	14
Wat vragen we van jou	15
Effect van een psychisch ziek famielid op anderen	16
Contactgegevens	19

© Jan Yperman Ziekenhuis vzw. Alle rechten voorbehouden.

Deze informatiebrochure is met de grootste zorg opgemaakt. Ze bevat algemene informatie en is bedoeld als aanvulling op het gesprek met jouw zorgverlener. Jan Yperman Ziekenhuis vzw, onze artsen en medewerkers zijn niet aansprakelijk voor vergissingen, tekortkomingen of onvolledigheden in deze brochure.

Opmerkingen en/of suggesties? Mail naar communicatie@yperman.net

Beste familieleden en naasten

Hulpverlening toelaten is voor veel mensen met een psychische kwetsbaarheid een moeilijke beslissing. Het is veelal een keuze vol twijfel, vaak voorafgegaan door een lange weg.

Het binnenstappen in een vreemde omgeving, brengt veel vragen met zich mee.
Ook voor familie en naasten.

Met deze brochure hopen we je op deze vragen een antwoord te bieden.

Het PAAZ-team

**Alle contactgegevens van de diensten
in deze brochure, vind je op de achterzijde.**





Wat is de PAAZ

De afkorting PAAZ staat voor de **P**syhiatrische **A**fdeling van een **A**lgemeen **Z**iekenhuis. De PAAZ biedt observatie, oriëntatie en verwijzing naar kwalitatieve en veilige zorg op maat van de patiënt en zijn omgeving.

Een opname is steeds beperkt in duur tot een maximum van 3 weken. Problemen die al maanden aanslepen, kunnen hier slechts worden gestabiliseerd. We helpen de patiënt op weg, maar een kant-en-klare oplossing is niet altijd mogelijk. De verwachtingen van de patiënt en/of van de omgeving kunnen niet altijd worden ingelost.

We willen graag benadrukken dat patiënten op de PAAZ kiezen voor een vrijwillige opname, zonder dwang of drang. De PAAZ is namelijk een open opname- afdeling en de patiënt dient enigszins gemotiveerd te zijn om de behandeling een kans te geven. Verdere motiverende gespreksvoering vindt nadien plaats op de PAAZ.

Tijdens de opname maken we - in samenspraak met de patiënt - een nazorgplan op. Indien nodig wordt er beroep gedaan op andere instanties (zoals dienst geestelijke gezondheidszorg, psychiatrische centra, psychologen, therapeuten).

Het team

Ons multidisciplinaire team volgt de patiënt in opname nauwgezet op. In een wekelijks overleg krijgen we zo een totaalbeeld van de situatie.

Een korte voorstelling van ons team:

De artsen / psychiaters

Tijdens de opname wordt de patiënt opgevolgd door een van de psychiaters van onze afdeling. Zij bepalen de behandeling, in overleg met de patiënt. **De psychiaters hebben tevens de eindverantwoordelijkheid over:**

- de behandeling
- de medicatie
- Het al dan niet verlaten van de afdeling
(op woensdagnamiddag of tijdens het weekend)
- het ontslag

De artsen verbonden aan onze afdeling zijn dr. Casselman en dr. Stuer. Assistent-artsen zijn afgestudeerde artsen die zich verder specialiseren. Zij werken ook als arts op de afdeling onder supervisie van de psychiaters. Het is mogelijk dat zij bepaalde patiënten mee opvolgen.

De verpleegkundigen

De verpleging is 24/24 aanwezig. Zij zorgen voor de medische en psychische opvang van de patiënten. De hoofdverpleegkundige heeft de leiding over de afdeling.

Elke patiënt heeft een individuele begeleider (IB). Dit is een verpleegkundige die specifiek aan de patiënt wordt toegewezen. Op regelmatige tijdstippen (al dan niet op vraag van de patiënt) vinden er gesprekken plaats tussen de IB en de patiënt.

De psychologen

De psychologen staan in voor psychotherapeutische begeleiding van de patiënt. Niet iedereen van de afdeling wordt opgevolgd door een psycholoog. Een individuele inschatting wordt gemaakt volgens noodzaak. Wordt de patiënt niet begeleid door een psycholoog maar vind je dit wel nodig? Meld het gerust.

De sociale dienst

Bij de sociale dienst kunnen zowel de patiënt als de familie terecht met vragen over ...

- administratie, financiën, thuishulp, nazorg ea.
- hospitalisatieverzekering (Opnameverslagen worden na de opname gemaakt. Deze zijn te vinden via de Mynexuzhealth app of via de huisarts)

Heb je als familielid vragen over de opname of heb je zelf nood aan een luisterend oor? Ook dan kan je terecht bij de sociale dienst.

Belangrijk: Inhoudelijke info vragen en geven kan enkel met toestemming van de patiënt.



De therapeuten

Gedurende de opname volgt de patiënt een therapeutisch traject. Een weekplanning op maat met groepsactiviteiten, infosessies en ergo wordt opgesteld en georganiseerd door de therapeuten.

Het multidisciplinaire team wordt verder versterkt door, onder andere, de volgende diensten – aangeboden op vraag van het team, of op eigen vraag:

- Diëtisten
- Kinesisten
- Pastorale dienst
- Ziekenhuisschool
- Werkschakel

Verloop van de opname

Tijdens de opname volgt de patiënt therapie, afgewisseld met vrije tijd en gesprekken met de verschillende disciplines. Structuur, rust, zorg en veiligheid vormen de basis naar herstel.

Het verloop van de opname op onze afdeling kent vier fases:



1 Kennismakingsfase

De eerste week van de opname beschouwen we als observatiefase.

Tijdens het opnamegesprek (door een verpleegkundige en een arts) worden de problemen waarmee de patiënt worstelt, besproken. Dit gesprek vormt de basis voor het verdere verloop van de opname.

Indien noodzakelijk, kunnen lichamelijke onderzoeken worden gepland op vraag van de behandelend arts.

Tijdens deze fase ligt het accent vooral op tot rust komen, kennismaking met het afdelingsgebeuren en het team. Therapie volgen is mogelijk vanaf de eerste dag.

De patiënt komt in contact met de verschillende leden van het team. Op basis van overleg formuleert het team adviezen voor de verdere behandeling.

2 Behandelfase

Dit is de volgende stap in het proces naar herstel. In deze fase wordt er effectief gestart met therapie. Herstel is een proces waarbij de patiënt zelf actief meewerkt en denkt. Het team verwacht dat de patiënt zoveel mogelijk deelneemt aan de vooropgestelde therapieën.

3 Ontslagvoorbereiding en ontslag

Van bij de start van de opname is het belangrijk om stil te staan bij ontslagplanning. In deze fase maken we de ontslagplanning dan ook concreet (bij wie, eerste afspraak vastleggen).

De ontslagdatum wordt door de arts, in samenspraak met de patiënt, bepaald.

De huisarts wordt telefonisch op de hoogte gebracht van het ontslag.

Bij vertrek: je kan de nodige papieren en medicatie voor de komende 24 uur ophalen bij de verpleegpost. Voorschriften worden niet meegegeven bij ontslag en dient de patiënt bij behandelende huisarts te gaan halen.

TIP | Plan al vóór het ontslag een afspraak bij je huisarts in voor opvolging van je medicatievoorschriften.

4 Nazorg

Er zijn verschillende types van nazorg. Een doorverwijzing naar een psychiatrisch ziekenhuis, begeleiding door een psycholoog of aanvullende thuiszorg zijn enkele van de mogelijkheden.

Het therapeutische traject

Van bij de start van de opname moedigen we je aan om actief deel te nemen aan het dagelijkse leven op de afdeling, zoals zelfzorg, je bed opmaken, je plateau afruimen en kleine taken uitvoeren.

Op weekdagen werken we met een dagprogramma op maat, afgestemd op de noden, interesses en mogelijkheden van de patiënt. We verwachten dat elke patiënt deze therapieën volgt, omdat die een belangrijk zijn voor het herstel. Het therapeutisch traject bestaat uit individuele gesprekken en groepsactiviteiten.

Individuele begeleiding:

- Psychiater (verplicht, één gesprek per week)
- Sociale dienst
- Psycholoog
- Verpleegkundige
- Pastorale dienst

Diëtist Groepstherapie kan bestaan uit:

- ergotherapie (zelfstandigheid en creativiteit stimuleren - op zoek gaan naar vrijetijdsbesteding op maat van de patiënt)
- creatieve therapie
- groepsgesprekken over onder andere rouw, taboe, eenzaamheid
- sport
- bewegingsactiviteiten
- sessies over verschillende thema's zoals stress, slaap, piekeren, planning, omgaan met je tijd, omgaan met anderen, gezonde voeding
- relaxatie
- samenkomsten omtrent middelengebruik
- zingeving (gesprekken over onderwerpen zoals genieten, zinvol leven)

Bezoekuren



maandag	van 16 tot 19.30 uur
dinsdag	van 16 tot 19.30 uur
woensdag	van 15 tot 19.30 uur
donderdag	van 16 tot 19.30 uur
vrijdag	van 16 tot 19.30 uur
zaterdag	van 15 tot 19.30 uur
zondag	van 15 tot 19.30 uur

We vragen bezoekers de volgende richtlijnen te respecteren:

- De dagzaal niet te betreden omwille van privacy
- Geen (non-)alcoholische drank, medicatie of drugs mee te brengen
- Zelf niet onder invloed te zijn



Uitgaanscodes en eventjes naar huis

Op de afdeling werken we met 3 kleurcodes:

In het ziekenhuis

Buiten het ziekenhuis

De patiënt blijft op de afdeling, tenzij de arts toelating geeft om de afdeling 15 minuten te verlaten binnen het ziekenhuis – tijdens de pauzes en op vrije momenten.

De patiënt mag de afdeling niet verlaten.

De patiënt mag de afdeling verlaten en zich vrij binnen het domein van het ziekenhuis begeven – tijdens de pauzes en op vrije momenten.

De patiënt kan onder begeleiding (vooraf besproken en goedgekeurd door de arts) het domein verlaten tijdens vrije momenten. De begeleiding meldt zich aan de verpleegpost bij vertrek en terugkomst.

De patiënt mag de afdeling verlaten – tijdens de pauzes en op vrije momenten

De patiënt kan zich alleen buiten het ziekenhuisdomein begeven tijdens vrije momenten

Breng bij het verlaten van en het terugkeren naar de afdeling altijd de verpleging op de hoogte.



Om het contact met de thuissituatie te blijven behouden, kan men een aanvraag indienen zodat de patiënt op woensdagnamiddag en tijdens het weekend de afdeling kan verlaten. Deze aanvragen worden steeds besproken met de arts en al dan niet goedgekeurd.

Aanvragen voor woensdagnamiddag:

indienen bij de verpleegpost vóór dinsdag 10 uur.

Aanvragen voor het weekend:

indienen bij de verpleegpost vóór donderdag 10 uur.



Volgende mogelijkheden kunnen worden aangevraagd:

	OF		OF	
namiddag naar huis (13 tot 19 uur)		dag naar huis (9.30 tot 19 uur)		dag naar huis met overnachting
woensdag		zaterdag		vrijdag 16 uur tot
zaterdag		zondag		zaterdag 19 uur
zondag				zaterdag 14 uur tot
				zondag 19 uur

Eet de patiënt het avondmaal in het ziekenhuis?

Dan verwachten wij de patiënt weer vóór 17.30 uur.

Uitzonderingen kunnen worden aangevraagd en worden met de arts besproken.

Beroepsgeheim

Alle leden van het multidisciplinaire team zijn gebonden aan beroepsgeheim. Zo verzekeren wij de patiënt en de naasten een veilig klimaat waar je jouw verhaal kan brengen. Wanneer de familie info geeft wordt de patiënt hiervan op de hoogte gebracht.

Kostprijs

Heb je vragen over de ziekenhuisfactuur of wil je een schatting hiervan? Je kan terecht bij het financieel infopunt.

Dit infopunt bevindt zich aan het onthaal van ons ziekenhuis. De openingsuren en contactgegevens vind je op de laatste pagina van deze brochure.

Opmerkingen en/of klachten

Heb je suggesties, opmerkingen, klachten of problemen? Contacteer het team of de hoofdverpleegkundige.

Klachten over de werking of andere zaken?
Je kan terecht bij de ombudsdienst van het ziekenhuis



Wat vragen we van jou?

Medicatie

Bij opname vragen we je de thuismedicatie mee te brengen. Ook de medicatie die de patiënt zelf meegeeft, wordt aan de verpleegkundige afgegeven.

Het ook is verboden om medicatie rechtstreeks aan de patiënt te bezorgen. Ervaart de patiënt spanningsklachten? Dan bieden we eerst een gezond alternatief aan. Pas als dat nodig is, schakelen we over op een medicamenteuze behandeling.

Info vanuit de thuissituatie

We betrekken je graag als familielid of naaste bij het verblijf van de patiënt op de PAAZ, op voorwaarde dat de patiënt hiervoor toestemming geeft.

We streven naar een open communicatie. Deel je informatie met ons? Dan brengen we de patiënt hiervan op de hoogte.

We werken bij voorkeur met één vaste contactpersoon. Met die persoon houden we tijdens de opname actief contact. Heb je nog niets van ons gehoord? Neem dan gerust contact op met de sociale dienst.



Belangrijk!

Breng de patiënt hiervan steeds op de hoogte.

Wil je al wat info geven bij start van de opname?

Scan de QR-code of surf naar, en vul de vragenlijst in:
eu.mar.medallia.com/socialanamnese



Effect van een psychisch ziek familielid op anderen

Als familielid of naaste van een persoon met een psychische kwetsbaarheid kan je heel wat gevoelens ervaren. Mogelijke emoties zijn ...

- Boosheid: jij koos niet voor deze situatie
- Angst over de ernst van de situatie
- Bezorgdheid over de toekomst
- Angst voor de reactie van anderen
- Twijfels over hoe je nu moet omgaan met je familielid
- Angst voor herval
- Gevoel van gebroken vertrouwen
- Bezorgdheid over snelle terugkeer naar huis: staat hij/zij open voor verder aanbod
- Schuldgevoelens
- Angst: zal er wel verbetering zijn

De psychische aandoening van je familielid kan voor een grote last zorgen binnen het gezin / de relatie. Tijdens deze periode komt er vaak meer verantwoordelijkheid op jouw schouders terecht.

Vier concrete tips om hiermee om te gaan



“Er zijn” telt:

Geef steun en vraag wat hem/haar kan helpen.

Maak tijd om iets leuks te doen of in gesprek te gaan.



Blijf realistisch:

Blijf realistisch:

Helpen is prima. Wees wel realistisch over hetgeen je zelf aankan.



Stel grenzen:

Denk aan jezelf: geef jezelf niet de schuld

Zoek zelf ook wat rust en ontspanning tijdens de periode van opname



Wees geduldig:

Neem zelf de tijd voor rust maar gun de patiënt ook de tijd om aan zijn problemen te werken.

Leg geen grote druk: dit kan tot ontgoochelingen leiden.

Wil je zelf even je hart luchten? Dat kan bij ons.

Contacteer de sociale dienst: via telefoon of in gesprek luisteren zij graag naar je bezorgdheden.



Hulp en begeleiding van kinderen

Een opname op onze PAAZ heeft niet alleen impact op jou, maar ook op je kinderen en gezin. Daarom besteden we aandacht aan KOPP-kinderen (Kinderen van Ouders met een Psychische Problematiek).

Probeer thuis zoveel mogelijk structuur en vaste gewoontes te behouden. Praat ook open met je kinderen over wat er gebeurt. Zo voorkom je dat ze zelf verklaringen zoeken of zich onnodig schuldig voelen.

KOPP Vlaanderen biedt hierbij ook de nodige ondersteuning.

Op onze afdeling is er een kindvriendelijke omgeving met een speelhoek in de therapieruimte. Daarnaast bieden we boekjes en brochures aan die je kunnen helpen om met je kinderen in gesprek te gaan over psychische kwetsbaarheid.

De sociale dienst ondersteunt je hierbij graag. Je kunt er terecht voor informatie en materialen die afgestemd zijn op de leeftijd van je kind.

Wil je mee info?

Contacteer de sociale dienst. Zij ondersteunen je graag en hebben materiaal op maat van de leeftijd van het kind.



Contact

PAAZ-afdeling

Openingsuren: maandag - zondag: 24/24

057 35 69 41

PAAZ@yperman.net

Kamers 437 - 445

Meer info op: paaz.yperman.net

Hoofdverpleegkundige

Annelies Lecluyse

057 35 69 41

paaz@yperman.net

Sociale dienst

Lisa Lowagie: 057 35 66 61

Clara D'hondt: 057 35 66 71

Ombudsdienst

057 35 66 42

ombudsdienst@yperman.net

Financieel infopunt

Het lokaal links naast de onthaalbalie, bij de hoofdingang van het Jan Yperman Ziekenhuis.

Openingsuren: 8.30 tot 12 uur en 13 tot 16 uur
(gesloten op brug- en feestdagen)

Vragen over de inhoud van een factuur?

057 35 65 36

facturatie@yperman.net

Vragen over de betaling van een factuur?

credit.control@yperman.net

Jan Yperman Ziekenhuis

Briekestraat 12, 8900 leper

info@yperman.net

057 35 35 35

www.yperman.net



00560-NL - 28072026