



Interne Meldprocedure klokkenluidersregeling

Voor alle bijkomende vragen i.v.m. dit document of de klokkenluidersregeling in het algemeen kan u terecht bij de Beleidsadviseur juridische zaken.

Auteur	<i>Zorgnet Icuro</i>	
Versie	<i>1.0</i>	
Datum creatie	<i>24/08/2022</i>	
Wijzigingen	<i>24/08/2022</i>	<i>Eerste draftversie opgemaakt door juristenkoepel Zorgnet Icuro</i>
	<i>25/01/2023</i>	<i>Aanpassingen door DPO en preventieadviseur n.a.v. publicatie KB in Staatsblad.</i>
	<i>25/01/2023</i>	<i>Aanpassingen door DPO n.a.v. overleg met directeur HR.</i>
	<i>17/04/2023</i>	<i>Toevoeging correcte rechtsgronden door beleidsadviseur juridische zaken</i>

Validatie & Goedkeuring document		
Naam	Datum	Goedkeuring
Directiecomité	09/02/2023	Goedgekeurd
Directiecomité	20/04/2023	Goedgekeurd
Opmerkingen:		

Inhoudsopgave

Inleiding	4
Wie kan melden? (toepassingsgebied)	4
Wat kan je melden?	4
Hoe kan je melden?	5
Waar kan je melden? (het meldkanaal)	5
Termijnen voor feedback op je melding?	6
Welke bescherming geniet je?	6
Welke verantwoordelijkheid heeft het meldkanaal?	7
Bekendmaking aan overheidsinstanties	8
Sancties bij misbruiken.	8

Inleiding

Dit document omschrijft de procedure voor de melding van integriteitsinbreuken binnen het Jan Yperman Ziekenhuis, waarmee de organisatie een open en integere bedrijfscultuur nastreeft.

De procedure geldt als intern meldkanaal zoals bedoeld in de richtlijn (EU) 2019/1397 van 23 oktober 2019 ter bescherming van personen die inbreuken op het Unierecht melden (Klokkenluidersrichtlijn) en de wet van 28 november 2022 betreffende de bescherming van melders van inbreuken op het Unie- of nationale recht vastgesteld binnen een juridische entiteit in de private sector.

Een melder (de klokkenluider) dient in een werk-gerelateerde context op een veilige, vertrouwelijke en zelfs anonieme wijze een melding moet kunnen maken zonder vrees voor represailles.

De organisatie voorziet een intern meldkanaal en behandelt dergelijke meldingen op ernstige en integere wijze binnen de voorgeschreven termijn.

Deze procedure voor de interne melding en opvolging ervan, is opgezet na overleg en in samenspraak met de sociale partners.

Wie kan melden? (personeel toepassingsgebied)

Een “melder” is elkeen die bij het Jan Yperman Ziekenhuis **werkzaam is of is geweest of werkzaamheden heeft verricht in welke hoedanigheid dan ook**: werknemer, zelfstandige, interim of consultant, bestuurder, leidinggevende, maar ook vrijwilligers en bezoldigde of onbezoldigde stagiairs en eenieder die werkt onder toezicht en leiding van aannemers, onderaannemers en leveranciers van Jan Yperman Ziekenhuis.

Melders wier werkrelatie nog moet aanvangen, ingeval informatie over inbreuken is verkregen tijdens de wervingsprocedure of andere precontractuele onderhandelingen, kunnen ook beroep doen op deze meldprocedure.

Wat kan je melden? (materieel toepassingsgebied)

Alle informatie over feitelijke of mogelijke inbreuken die hebben plaatsgevonden of zeer waarschijnlijk zullen plaatsvinden binnen de organisatie waarvan de melder kennis heeft binnen de werkgerelateerde context en die hij wil onthullen. Tot die informatie horen ook redelijke vermoedens.

Het gaat om inbreuken in verband met o.a. (zie art. 2 Wet van 28 november 2022):

- overheidsopdrachten;
- financiële diensten, producten en markten, voorkoming van witwassen van geld en terrorismefinanciering;
- productveiligheid en productconformiteit;
- veiligheid van het vervoer;
- bescherming van het milieu;
- stralingsbescherming en nucleaire veiligheid;
- veiligheid van levensmiddelen en diervoeders, diergezondheid en dierenwelzijn;
- volksgezondheid;
- consumentenbescherming;
- bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens, en beveiliging van netwerk- en informatiesystemen;
- bestrijding van belastingfraude;
- sociale fraudebestrijding.

Voor dergelijke klachten wordt aanbevolen om eerst een melding te maken via de bestaande kanalen bij de rechtstreeks leidinggevende, de Ombudsdienst, de vertrouwenspersoon, preventieadviseur, welzijnspsycholoog of DPO.

Hoe kan je melden?

Meldingen kunnen zowel schriftelijk als mondeling worden gedaan, in alle vertrouwen en zonder sancties voor de melder. Bij niet anonieme melding wordt een vertrouwelijk behandeling gewaarborgd.

Ook anonieme meldingen worden met ernst opgevolgd. Het Jan Yperman Ziekenhuis zal geen (technische) stappen ondernemen met als doel de identiteit van een anonieme melder te achterhalen.

Waar kan je melden? (het meldkanaal)

Het Jan Yperman Ziekenhuis stelt op het intern portaal een online formulier ter beschikking. Externen kunnen een melding doen via een online formulier op de website, telefoon, e-mail of (anonieme) brief.

We raden sterk aan eerst dit meldkanaal te gebruiken alvorens beroep te doen op de mogelijkheden die de overheid voorziet, zoals de Federale Ombudsman en de sectorale instanties (zoals de FSMA, de NBB, het FAVV, het FANC of de Gegevensbeschermingsautoriteit).

De meldingen worden behandeld door de Beleidsadviseur juridische zaken, in overleg met de directeur HR. Deze persoon zal optreden als de meldingsbeheerder van het Jan Yperman Ziekenhuis.

Meldingen kunnen gedaan worden via:

- Telefoon (+32 57 35 70 37)
- Brief (Briekestraat 12, 8900 Ieper t.a.v. de Beleidsadviseur juridische zaken)
- Mail (klokkenluider@yperman.net)
- Meldingsformulier op het portaal (klik [hier](#))
- Een gesprek

De meldingen worden zo concreet mogelijk omschreven: wie, wat, waar, wanneer met eventueel bijlagen of ondersteunende informatie.

Meldingen worden steeds vertrouwelijk of anoniem (naar keuze van de melder) behandeld en opgenomen in het vertrouwelijk meldingsregister.

Daarnaast volgt de meldingsbeheerder de melding actief op. Dit houdt in dat zij de juistheid van de in de melding gedane beweringen nagaan en de gemelde inbreuk zo nodig kunnen aanpakken, onder meer via maatregelen zoals: een intern vooronderzoek, een onderzoek, vervolging, een terugvordering van middelen of het beëindigen van de procedure.

Termijnen voor feedback op je melding?

Je ontvangt een bevestiging van je melding binnen 7 dagen na de melding.

De meldingsbeheerder zal zo nodig bijkomende informatie opvragen maar ook feedback geven. Deze feedback volgt maximum 3 maanden na de ontvangstmelding en kan 1 keer met nog eens 3 maanden verlengd worden.

Welke bescherming geniet je?

Het meldkanaal en de opvolging van de niet-anonieme melding zijn zo georganiseerd dat de veiligheid maximaal wordt gegarandeerd en de vertrouwelijkheid en geheimhouding worden beschermd van de identiteit van de melder, de melding en eventueel genoemde derden.

Als melder geniet je onmiddellijk van een beschermd statuut als klokkenluider tegen mogelijke represailles. Bij anonieme melding zal je bescherming genieten als je identiteit tijdens het onderzoek toch wordt achterhaald. Onder represailles verstaan we o.a. (lijst is niet-limitatief):

- schorsing, tijdelijke buitendienststelling, ontslag of soortgelijke maatregelen;

- overdracht van taken, verandering van locatie van de arbeidsplaats, loonsverlaging, verandering van de werktijden;
- het onthouden van opleiding;
- een negatieve prestatiebeoordeling of arbeidsreferentie;
- het opleggen of toepassen van een disciplinaire maatregel, berisping of andere sanctie, zoals een financiële sanctie;
- niet-omzetting van een tijdelijke arbeidsovereenkomst in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd, in het geval de werknemer de gerechtvaardigde verwachting had dat hem een dienstverband voor onbepaalde tijd zou worden aangeboden;
- niet-verlenging of vervroegde beëindiging van een tijdelijke arbeidsovereenkomst;
- vroegtijdige beëindiging of opzegging van een contract voor de levering van goederen of diensten;

Het houdt ook in dat het Jan Yperman Ziekenhuis moet aantonen dat het handelen of het niet-handelen niet in verband staat met de melding.

De personen die een actieve ondersteuning geven aan de melder tijdens de meldprocedure (vb. een collega of een lid van een werknemersorganisatie) of familieleden van de melder genieten van dezelfde bescherming.

Elke verwerking van de melding gebeurt in overeenstemming met de GDPR. Niet gemachtigde personen hebben geen toegang tot de gegevens.

Het register van elke ontvangen melding beantwoordt aan de geheimhoudingsvereisten

De meldingen worden in dit register bewaard zolang de contractuele relatie of professionele samenwerking tussen de melder en de werkgever loopt. Onderzoeksrapporten en ondersteunende informatie worden minimaal tot vijf jaar na het einde van het onderzoek bewaard.

Indien je vraagt om een gesprek, kan hiervan, met jou toestemming, een verslag worden gemaakt dat je kan controleren, corrigeren en tekenen.

Welke verantwoordelijkheid heeft de meldingsbeheerder?

Vertrouwen is de kernwaarde. Om dit te verzekeren, zijn de meldingsbeheerders gebonden door een bijzondere geheimhouding in het belang van de melder.

De meldingsbeheerder zal meldingen kunnen toetsen en volledig vertrouwelijk en maximaal geanonimiseerd onderzoeken binnen een redelijke termijn en is ook verplicht daarover te communiceren met de melder.

De meldingsbeheerder kan evenwel een herbestemming van de melding voorstellen aan de melder zodat de melding het juiste traject kan volgen. De melder is niet verplicht dit voorstel te aanvaarden.

De meldingsbeheerder stelt éénmaal per jaar een jaarverslag op over de werking dat ter validatie wordt voorlegt aan het directiecomité. De raad van bestuur ontvangt dit jaarverslag ter informatie.

Bekendmaking aan overheidsinstanties

Het is mogelijk dat een melding informatie bevat die van rechtswege moet doorgegeven worden aan een overheidsinstantie (vb. politie en gerecht), in welk geval daaraan gevolg gegeven zal worden.

Sancties bij misbruiken.

Werknemers die bewust valse meldingen doen, kunnen hiervoor gesanctioneerd worden (zie toepasselijke sancties: art. 35 van het arbeidsreglement).