



# Cyberlab

Handleiding voor de huisarts

# Inhoud

	<b>Contactgegevens</b>	<b>2</b>
<b>1</b>	<b>Wachtwoord wijzigen voor Cyberlab</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Eénmalige configuratieaanpassing in CareConnect</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Orderinvoer vanuit CareConnect</b>	<b>6</b>
	• Orderinformatie invullen	6
	• Aanvraagcodes selecteren	7
	• Extra info invoeren	8
	• Order verzenden	8
	• Staalafname en scannen van de materialen	9
	• Toevoegen van een bij-aanvraag	10
<b>4</b>	<b>Cyberlab buiten Careconnect</b>	<b>11</b>
	• Aanmelden in Cyberlab 'stand alone'	11
	• Startpagina instellen	12
	• Voorkeurspagina's instellen	14
	• Orderinvoer	15
	• Resultaatview	16
<b>5</b>	<b>Postvalidatie orders</b>	<b>18</b>

## Contactgegevens

### Algemeen

Jan Yperman ziekenhuis,  
Briekestraat 12, 8900 Ieper

### Labo Klinische Biologie:

**volg Route 71 naar het 1e verdieping**

- 057 35 73 20
- [Biologen@yperman.net](mailto:Biologen@yperman.net)  
[Laboratorium@yperman.net](mailto:Laboratorium@yperman.net)
- [Labogids](#) (of via het JYZ portaal – Dienst Klinische biologie)

### Sector specifiek

#### Microbiologie - Antibiotica advies - Infectieuze serologie - Ziekenhuishygiëne

- Microbioloog  
057 35 73 23
- Patricia Vandecandelaere  
057 35 7324
- Stijn Jonckheere  
057 35 73 27

#### Hematologie - Transfusie - Stolling

- Siska Blomme  
057 35 73 21

#### Biochemie - Immunochemie - Auto-immuniteit - POCT

- Carol De Ridder  
057 35 73 25
- Hélène De Wolf  
057 35 73 22

# 1 Wachtwoord wijzigen voor Cyberlab

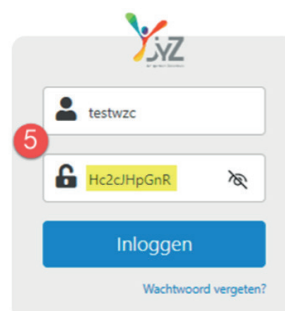
Het wachtwoord dient halfjaarlijks gewijzigd te worden.

Ga naar <https://cyberlab.yperman.net/> en volg onderstaande stappen:

- 1 Klik op **'Wachtwoord vergeten?'**
- 2 Je ontvangt een melding **'Wachtwoord opnieuw instellen'**:  
Vul je Aanmeldingsnaam in. Iedere gebruiker ontvangt een persoonlijke aanmeldingsnaam van het klinisch labo.
- 3 Klik op **'Wachtwoord opnieuw instellen'**.
- 4 Je ontvangt een melding: klik op **'OK'**.



- 5 Vervolgens ontvang je een e-mail met een nieuw complex wachtwoord.  
Gebruik het ontvangen complexe wachtwoord om in te loggen.



- 6 Je ontvangt een melding 'Uw wachtwoord is verstrekt. Kies een nieuw wachtwoord': klik op **'OK'**.



- 7 Er opent een nieuw venster om je wachtwoord te wijzigen:
- a. Oud wachtwoord: noteer hier het complexe wachtwoord
  - b. Nieuw wachtwoord: noteer hier je zelfgekozen wachtwoord
  - c. Herhaal je zelf gekozen nieuw wachtwoord
  - d. Klik op **'Opslaan'**

WACHTWOORD WIJZIGEN 7

Aanmeldingsnaam  
testwzc

Oud wachtwoord  
Hc2cJHpGnR

Nieuw wachtwoord

Voer het wachtwoord opnieuw in

Opslaan

Wachtwoordvereisten: 10 karakters, geen gelijkenis met je aanmeldingsnaam of (voor)naam, bevat een hoofdletter, kleine letter, cijfer (0 tem 9) en karakter (+-/? @ & ...).

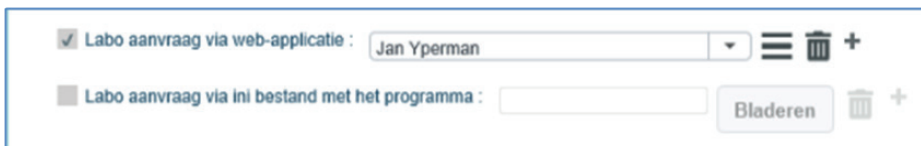
- 8 **!! Belangrijk:** het nieuwe wachtwoord dient ook in CareConnect ingesteld te worden, zie verder 2.



## 2 Eénmalige configuratie-aanpassing in CareConnect

Om het labopakket te integreren in CareConnect is een éénmalige configuratieaanpassing nodig:

- 1 Klik op het 'tandwielletje' (rechtsboven in het lint) om naar **Instellingen** te gaan.
- 2 Klik onder 'Configuratie' op **Interfaces**, je komt terecht in het configuratiescherm.
- 3 Vink de optie 'Labo aanvraag via web-applicatie' aan en selecteer **Jan Yperman** in het drop-downmenu.



✓ Labo aanvraag via web-applicatie : Jan Yperman

■ Labo aanvraag via ini bestand met het programma :  Bladeren

- De 1e keer wordt gevraagd om je Cyberlab aanmeldingsnaam en wachtwoord in te geven.
- !! Belangrijk: bij wijziging van je Cyberlab aanmeldingsnaam en wachtwoord (zie 1, pag. 3), klik op het icoon met de 3 streepjes om je nieuwe aanmeldingsgegevens opnieuw in te voeren.

- 4 !! Klik op de knop 'Bewaren' linksonder om de instellingen op te slaan.



# 3 Orderinvoer vanuit CareConnect

Wanneer het labopakket geïntegreerd is in CareConnect, kunnen orders als volgt worden ingevoerd:

- Open het patiëntendossier.
- Klik in het lint bovenaan op 'Labo' (erlenmeyer-symbool), kies 'Nieuw' en selecteer 'Labo': de labo-aanvraagmodule opent nu automatisch in de context van de geselecteerde patiënt.

## 1 Orderinformatie invullen

ORDER: Afnametijd, Prioriteit en Rapportkopie kunnen worden aangepast

PATIENT: alle administratieve info staat default ingevuld

- **Rapportkopie** kan worden toegevoegd via dubbelklik in het zoekveld 'Rapportkopie'.
- **Afnametijd**: na een eerste gebruik van 'Nu' als tijdstip, staat dit default ingesteld.

Volgend scherm opent:

OPZOEKING VAN RAPPORTKOPIE

MEEST GEBRUIKTE AANVRAGERS

Alles selecteren

GESELECTEERD

TESTARTS LABO [B11119]

ZOEKEN NAAR AANVRAGER

Code

Naam

Voornaam

Postcode

Gemeente

Zoeken

Bevestigen Sluiten

- 1 Noteer de eerste letter van de naam van de gewenste arts.
- 2 Klik op 'zoeken'
- 3 Vink de gewenste arts aan.
- 4 In het veld 'Geselecteerd' verschijnt de arts.
- 5 !! Klik op de knop 'Bevestigen'.



- **Aanvragende afdeling:** dit staat standaard op de naam van de HAP.  
!! Indien je een order wenst te maken voor een **bewoner van een WZC**, dien je hier het WZC te selecteren zodat de verpleging van het WZC het order kan zien en afnemen.

Zo het WZC niet beschikbaar is in de lijst, neem contact op met het Labo om dit toe te voegen.

- Indien alle inhoud correct is, selecteer **'Verdergaan'**.

## 2 Aanvraagcodes selecteren

Voor het selecteren van analyses zijn er verschillende opties mogelijk:

- Vink een **Panel** aan en bevestig je keuze. De inhoud van het panel kan je via het vergrootglas bekijken maar niet bevestigen.
- Vink één of meerdere **Analysen** aan in de verschillende **Tabbladen**.
- Gebruik de **zoekfunctie** in het veld 'Aanvraagcodes zoeken'.

The screenshot shows a web interface titled 'Aanvraagcodes kiezen' with a search bar 'Aanvraagcodes zoeken' and a 'Verdergaan' button. Below the search bar are several tabs: 'Panels', 'Bloed Routine', 'Bloed Speciaal', 'Urine en Faeces', 'Vochten en Sperma', 'Microbiologie', 'Serologie', 'Allergie (max. 6)', 'Genetica', 'APO', and 'Extra'. The 'Panels' tab is active, displaying a section 'PANELS VAN GROEP' with a grid of analysis options, each with a checkbox and a search icon. The options include: Standaard bloedonderzoek, PT (%/INR), WBC & CRP, Anemie, Diabetes, Nierfunctie, Prostatitis, Schildklier, Pijn op de borst, Polyneuropathie zonder alarm sympt., Levensverzekering, Vitamine onderzoek, Urine (sedim./stick & cultuur), Urine Drugs screening, Diarree, Pre-OP standaard, MRSA (neus, keel & lies), SARS-CoV-2 (PCR), Influenza + RSV (PCR), SARS-CoV-2 + Influenza + RSV (PCR), GYN SOA (man), GYN SOA (vrouw), Nierfunctie (FU bij CNI), GYN Fertiliteit, GYN Preconceptie/Te trim Zwisch, GYN Zwisch GCT 50g (1u), and GYN Zw OGGT 75g (0-1-2u) + Hemato + Toxo.

- Een overzicht van de geselecteerde analyses is rechts zichtbaar na klik op het **erlenmeyer-icoon** (bovenaan in het lint). In dit overzicht kunnen testen ook opnieuw uitgevinkt worden.
- Indien de gewenste aanvraagcodes geselecteerd zijn, klik op **'Verdergaan'**.



### 3 Extra info invoeren

- Dit scherm geeft de mogelijkheid om extra informatie of een vraag toe te voegen (order commentaar).
- Indien er voor een aangevinkte analyse een RIZIV diagnoseregul van toepassing is, wordt hier de indicatie verplicht gevraagd (aanvraagvariabelen).
- Wanneer alles is voorzien, klik op **'Verdergaan'**.

**3 Extra info invoeren**

**ORDER COMMENTAAR**  
Klin. info of vraag - wil voor een dringende vraag steeds bellen aub

een niet gevonden analyse, of kopie arts, of vraag, of nuttige klinische info kan hier vrijblijvend worden ingevuld. Indien dringend, gelieve via tel contact te nemen.

**AANVRAAGVARIABLEN**

**HbA1c [HBA1c]**  
Indicatie HbA1c \*  
 Diab. mellitus, Mucoviscidose of Chron. pancreatitis  
 Andere indicatie (€ 8 ten laste van pt)

**Calprotectine [CALPROT]**  
Calprotectine indicatie \*  
 Follow-up bewezen M. Crohn  
 Andere indicatie (€ 33)

Noodzakelijke of nuttige info wordt automatisch bevestigd. Vragen met een rode asterisk zijn verplicht. Default staat de meest evidente optie aangevinkt, deze kan gewijzigd worden.

### 4 Order verzenden

Na het doorlopen van de eerste 3 stappen toont de module een overzicht van alle ingebrachte data.

In het blauwe lint zijn verschillende opties beschikbaar:

**ORDERINVOER** Wisselen printer... Monsters Verzenden

**NORMAAL**  
17/02/2022 20:27  
TEST SOFIE

**PATIENT**

<b>Patiënt:</b> TEST SOFIE	<b>Geslacht:</b> Vrouw
<b>Geboortedatum:</b> 27/03/1972	<b>Telefoon 1:</b> 057/356628
<b>Adres:</b> BRIEKESTRAAT 12 8900 IEPER B	<b>Telefoon 2:</b>
	<b>GSM:</b>
	<b>E-mail:</b>

- 1 *Verbodsteken = Order stopzetten*
- 2 *Papier met pen = Order wijzigen (aanvragen toevoegen aan of verwijderen uit dit order)*
- 3 *PDF aanmaken*
- 4 *Vliegertje 'Verzenden' = Order verzenden: het order wordt verstuurd naar het labo.*
- 5 *Papier met '+' = Nieuw order maken voor dezelfde patiënt*
- 6 *Pijl terug = Orderinvoermodule verlaten via return*

**Controleer of alles correct en volledig is en klik op 'Verzenden' (optie 4 rechtsboven in het blauwe lint).**



## 5 Staalafname en scannen van de materialen

Na het verzenden van het order, worden de materialen getoond die nodig zijn om alle aangevraagde analyses te kunnen uitvoeren. Scroll naar beneden om de materialen te zien.

Eens een order is verzonden kunnen enkel nog analyses worden toegevoegd (zie verder), maar niet meer worden verwijderd. Zo nodig, neem telefonisch contact met het labo.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'ORDERINVOER' and a search bar. Below this, a summary card displays 'NORMAAL 17/02/2022 20:27 TEST SOFIE' and a barcode with the number '220423-194'. A red arrow points to the 'Monsters' button in the top right. Below the summary card, a section titled 'MONSTERS' contains two rows of material information:

Material	Date/Time	Status	Requests
Fluoride [FL]	25/02/2022 09:30	Status: initieel	Aanvragen: Glucose [GLU]
EDTA [EDTA]	25/02/2022 09:30	Status: initieel	Aanvragen: Compleet + Formule [CFT], Sedimentatie 1u [BSE]

Na afname worden alle materialen gescand. **Scannen is essentieel om de materialen te koppelen aan de identiteit van de patiënt en de traceerbaarheid te waarborgen.**

Het scannen gebeurt als volgt:

- Klik op '**Monsters**' (in blauw lint rechts bovenaan) om de materialen na afname te scannen.
- Een overzicht van alle materialen wordt getoond. Bovenaan staat de cursor klaar in het juist veld.
- **Scan** de gevulde materialen.
- De 'effectieve afnametijd' en 'afgenomen door' worden automatisch ingevuld.
- Wanneer bij alle materialen een groen vinkje staat, is de scan correct uitgevoerd.
- Het order is nu volledig afgewerkt.
- De gescande materialen gaan in het zipzakje en zijn klaar voor ophaling.



Indien het scannen niet mogelijk is (bv. er is een probleem met de elektronische aanvraagmodule): voeg de identiteit van arts + patiënt toe via nota, klever mutualiteit of print PDF van het order.

Uw order is met succes verwerkt en naar het LIS verstuurd.

Resultaatconsultatie | Orderinvoer | L TESTARTS

ORDERINVOER | Kies een printer... | Print nieuwe | Print alle labels | Monsters | Monsters afn.

NORMAAL  
17/02/2022 20:27  
TEST SOFIE

220423-194

---

MONSTERAFNAME | Kies een printer... | Lijst

Monster scannen dat vooraf een barcode kreeg

Het volgende gescande monster annuleren

Het volgende gescande monster uitstellen

Monster af4D1AGBYM gescand en afgenomen voor patient TEST SOFIE.

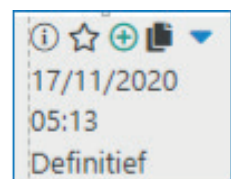
Commentaar voor het volgende gescande monster

Patient	Patiëntkenmerken	Afdeling	Department	Order	Commentaar van aanvrager	Monster Materiaal	Gewenste afnametijd	Effectieve afnametijd	Afgenomen door	Afgenomen	Gecontroleerd	Uitgesteld
TEST SOFIE * 27/03/1972 ♀	,Materniteit (Groep: YM1) (605),_Onco DZH (Groep: Y2C) (341), *Amb. Klin Biologie (Groep: ALA) (000), *Amb. Klin Biologie (Groep: ALA) (000)		24-H06803 TESTARTS LABO (811119)	240812-436-03 Fluoride		12/08/2024 18:15	12/08/2024 18:25	TESTARTS LABO (testartslabo)	<input checked="" type="checkbox"/>			
TEST SOFIE * 27/03/1972 ♀	,Materniteit (Groep: YM1) (605),_Onco DZH (Groep: Y2C) (341), *Amb. Klin Biologie (Groep: ALA) (000)		24-H06803 TESTARTS LABO (811119)	240812-436-02 Serum		12/08/2024 18:15						

## 6 Toevoegen van een bij-aanvraag

Bij-aanvragen kunnen vanuit het patiëntendossier elektronisch worden toegevoegd:

- Ga via 'Labo'(erlenmeyer-icoon) naar Overzicht en klik op 'Open Resultaatserver'.  
→ Je komt in de resultaatview van Cyberlab.
- Zoek het bewuste order waar je een bij-aanvraag wenst toe te voegen en klik in de kolomhoofding op **het groene kruisje** (+) van het order.  
→ Je komt in de Orderinvoer module, het scherm met alle gegevens van het order.
- Klik in het blauwe lint bovenaan op het icoon 'papier met pen' (aanvragen toevoegen aan dit order).  
→ Je komt in de 2e pagina van de Orderinvoer module.
- Ga verder zoals beschreven onder **2** **1** (zie pag 7).



## 4 Cyberlab buiten Careconnect

### 1 Aanmelden in Cyberlab 'stand alone'

Het labopakket kan ook gebruikt worden buiten de CareConnect omgeving, bv. op laptop of GSM.

- Ga naar: <https://cyberlab.yperman.net>
- Vul je aanmeldingsnaam en paswoord in: je ontvangt binnen enkele seconden een éénmalig wachtwoord (OTC = one time code) via SMS of email (de wijze waarop is afhankelijk van je voorkeur en is in te stellen door het labo).
- Vul deze OTC in en klik op Invoeren. Je wordt aangemeld in de applicatie.



## 2 Startpagina instellen

Eens aangemeld kan je voor jezelf een Startpagina instellen, bestaande uit een overzicht van **Resultaten**, of een overzicht van **Orders**. Het resultaat hangt af van de door jou ingestelde filter.

Deze filteropties kan je te allen tijde wijzigen via klik op de lichtgrijze bovenbalk.

### Resultaten overzicht

- Selecteer in het menu bovenaan '**Resultaatconsultatie**'
  - > '**Resultaten via order**'
- Er opent een scherm met verschillende filter opties, die je zelf kan instellen: bv.
  - **ORDER 'Aangevraagd door':**  
hier kan je bv. jezelf als aanvrager selecteren

Aangevraagd door			
Van geen belang	Aanvrager	Groepen	...
test			
TESTARTS LABO [811119]			

- **TIJD:**  
hier kan je een bepaalde periode selecteren,  
bv. van de 'Laatste 2 dagen'

TIJD			
Op afnametijd		Op tijd van laatste rapport	
Vandaag	Laatste X uur(en)	Laatste X dag(en)	...
2			

- Klik op 'Zoeken' rechtsboven: het resultaat van de ingestelde opties wordt getoond.
- Als je het zoekresultaat van deze filteropties wenst te bewaren als **Startpagina**, klik dan op het **Huisje** (2e icoon links boven). Telkens als je aanmeld in Cyberlab, zal deze pagina het startscherm zijn.

RESULTAATCONSULTATIE

Min. status: Initieel Max. status: Stc

Stel deze pagina in als uw CyberLab start pagina. De opgegeven zoekopties zullen ook onthouden worden.



## Orders overzicht

- Selecteer in het menu bovenaan 'Orderinvoer' > 'Orderopvolging'
- Er opent een scherm met verschillende filter opties, die je zelf kan instellen: bv.
  - **ORDER 'Aangevraagd door':**  
hier kan je bv. jezelf als aanvrager selecteren

Aangevraagd door			
Van geen belang	Aanvrager	Groepen	...
test			
TESTARTS LABO [811119]			

- **TIJD:** hier kan je een bepaalde periode selecteren, bv. van de 'Laatste 2 dagen'

TIJD			
Op afnametijd		Op tijd van laatste rapport	
Vandaag	Laatste X uur(en)	Laatste X dag(en)	...
2			

- Klik op 'Zoeken' rechtsboven: het resultaat van de ingestelde opties wordt getoond.
- De pagina toont een overzicht van de bestaande elektronische orders, rekening houdend met de filteropties die je hebt ingesteld. De opties kan je te allen tijde wijzigen via klik op de lichtgrijze balk.
- De kleur van het vierkantje links van het order geeft de afname status van het order aan: er is nog niets afgenomen, deels afgenomen, volledig afgenomen of stopgezet.
  - **Geen enkel monster is afgenomen** (Rood)
  - **Enkele monsters zijn afgenomen** (Geel)
  - **Alle monsters zijn afgenomen** (Groen)
  - **Het order is geannuleerd/stopgezet** (Blauw)
- Via 'hoveren' over het vierkantje, zie je de aangevraagde analyses en materialen.
- Via 'hoveren' over de erlenmeyer, zie je de aangevraagde analyses.
- Als je het zoekresultaat van deze filteropties wenst te bewaren als **Startpagina**, klik dan op het **Huisje** (2e icoon links boven). Telkens als je aanmeld in Cyberlab, zal deze pagina het startscherm zijn.

RESULTAATCONSULTATIE

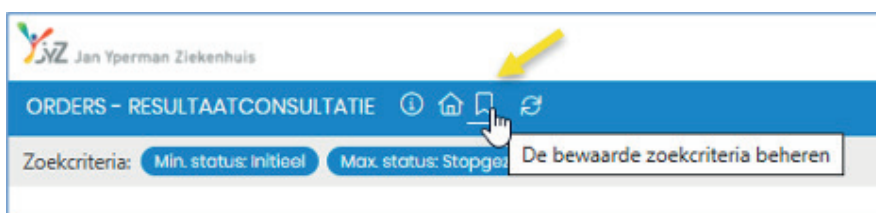
Min. status: Initieel Max. status: Stel deze pagina in als uw CyberLab start pagina. De opgegeven zoekopties zullen ook onthouden worden.



### 3 Voorkeurspagina's instellen

Naar analogie met 2 kan je nog andere pagina's instellen.

- Ga via Resultaatconsultatie of Orderinvoer naar je gewenste pagina, vul de filteropties in met de gewenste criteria en klik op 'Zoeken' rechtsboven in het blauwe lint.
- Als je het zoekresultaat van deze filteropties wenst te bewaren, klik op het 3e icoon in het blauwe lint.

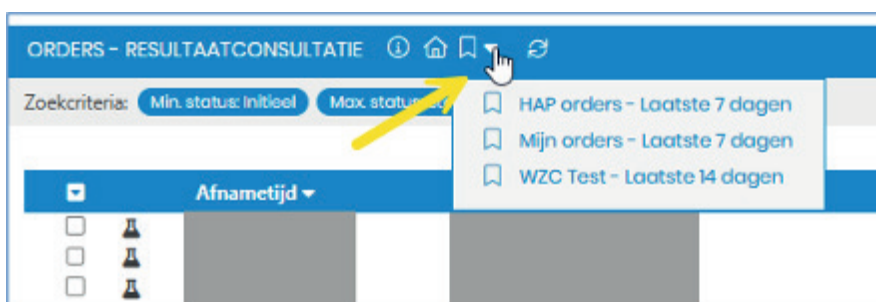


- Geef je zoekresultaat een naam, bv. 'Mijn orders - Afwijkende - Laatste 4 weken' en klik op Opslaan.



Vanaf nu staat er een drop-down pijltje naast het icoon en kan je via dit menu naar je bewaarde pagina.

- Je kan zo meerdere pagina's met het gewenste zoekresultaat bewaren.



#### 4 Orderinvoer

- Selecteer in het menu bovenaan 'Orderinvoer' > 'Orderinvoer'
- Selecteer de patiënt
  - **Optie 1:**  
Zoek de patiënt door het RRN in te vullen,  
of naam + geboortedatum en klik op 'Zoeken'.
  - **Optie 2:**  
Als de patiënt niet gekend is: selecteer 'Nieuwe patiënt'  
en vul zoveel mogelijk gegevens (bv. naam, voornaam,  
geboortedatum, adres).

DEMOGRAFISCHE PARAMETERS

Rijksregisternummer:

Geboortedatum:

Naam:

Voornaam:

Geslacht:

Buttons: Zoeken, Nieuwe patiënt

- Na het selecteren van de patiënt, zie je eventueel reeds recent aangemaakte orders
  - **Optie 1:**  
nieuw order aanmaken
  - **Optie 2:**  
bestaand order wijzigen
- De knop 'Laatste resultaten': toont de meest recente resultaten van alle ooit aangevraagde analyses.

TEST SOFIE 27/03/1972

Buttons: Nieuw order aanmaken, Laatste resultaten

5 bestaand(e) orders gevonden

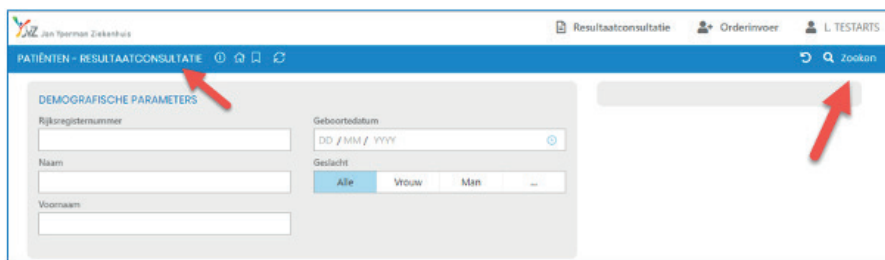
Tijdstip	CyberLab code	Aanvrager	Laatste rapport	Gerapporteerd door	Status
17/02/2022 10:31	22810128	TESTARTS LABO [B11115]	17/02/2022 04:05	Labo Klinische Biologie (JYZ)	Verzenden en Gevalideerd
17/02/2022 11:41	22810525	TESTARTS LABO [B11115]	17/02/2022 04:05	Labo Klinische Biologie (JYZ)	Verzenden en Gevalideerd

- Ga verder zoals beschreven onder **3** **2** (zie pag 7).



## 5 Resultaatview

- Selecteer in het menu bovenaan 'Resultaatconsultatie' en of via Patiënt, of via Orders
- Vul (een deel) van de velden in en druk op 'Zoeken': alle patiënten waarvoor de aangemelde arts de huisarts is en die voldoen aan de ingevulde gegevens, worden weergegeven.



- Klik op de gewenste patiënt: je ziet alle orders die zijn aangevraagd door de artsen binnen dezelfde groepspraktijk.

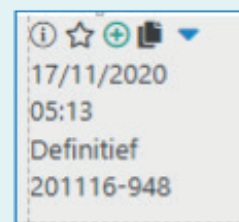
INFO ORDER	HEMATO & COAG	BIOSCHIEME	INDOCHINOLOGIE	INFECT. SEROLOGIE	TOXICOLOGIE	URINE	MICROBIOLOGIE
17/11/2020 05:13 Definitief 201116-948	16/11/2020 11:04 Definitief 201116-510	12/11/2020 13:03 Definitief 201112-484	12/11/2020 05:25 Definitief 201112-087	12/11/2020 03:14 Definitief 201112-820	04/11/20 16:45 Norm Eenhed		

### Functionaliteiten in het blauwe lint bovenaan:

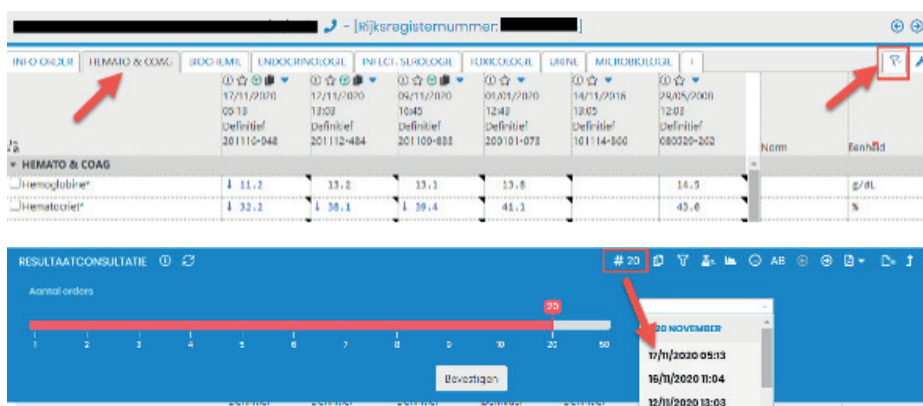
- 1 Aantal getoonde kolommen
- 2 Kopieer resultaten van een vooraf geselecteerd order (via klik kolomhoofd)
- 3 Filter om énkél de vooraf geselecteerde analyses te tonen
- 4 Meest recente resultaat van alle ooit aangevraagde analyses
- 5 Grafisch verloop resultaten van vooraf geselecteerde analyses
- 6 Microbiologie resultaten (rond icoon) + Antibiogram (AB)
- 7 PDF van de 7 meest recente orders, of van een vooraf geselecteerd order
- 8 Instellingen: bv. materiaal zichtbaar, resultaat lang of kort,...

### Functionaliteiten in het kolomhoofd van een order

- algemene info over het order (afname, aanvrager, materialen)
- plaats het order bij je favorieten
- voeg een bijaanvraag toe (enkel beschikbaar voor elektronisch aangevraagde orders)
- Kopie order: maak een nieuw order met dezelfde analyses



- Resultaten kan je selectief per domein bekijken door op een TAB (bv. HEMATO & COAG) te klikken.
- Om terug het volledige labo te kunnen zien, klik je op de filter (trechter) uiterst rechts.
- **!! Opgelet:** na gebruik van de filter is het mogelijk dat de meest recente resultaten niet meer zichtbaar zijn in het totale overzicht. Om het totale overzicht terug te actualiseren, klik je bovenaan in het lint op **# xx**. Open het drop-down menu en kijk of de bovenste (= de meest recente) datum **'bold'** staat. Zo niet, klik je hierop en klik op 'Bevestigen'.

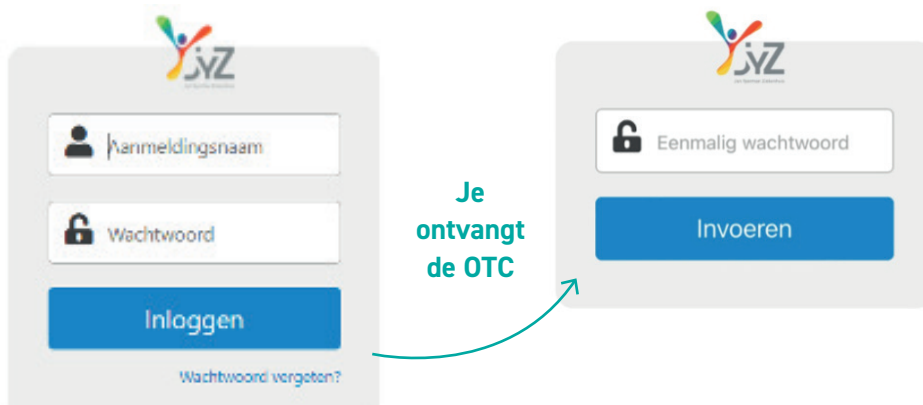


# 5

## Postvalidatie orders

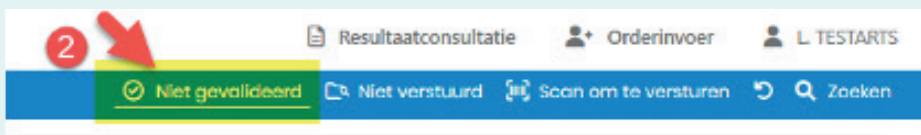
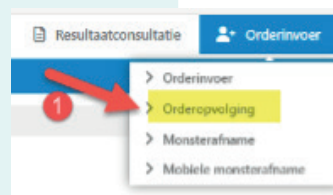
Labo orders, die in opdracht van de aanvragende arts door een andere persoon (bv. verpleegkundige van het WZC) worden ingegeven, dienen nog post-gevalideerd te worden. Dit gaat als volgt:

- Ga naar: <https://cyberlab.yperman.net>
- Vul je aanmeldingsnaam en paswoord in: je ontvangt binnen enkele seconden een éénmalig wachtwoord (OTC = one time code) via SMS of email (wijze waarop is afhankelijk van je voorkeur en in te stellen door het labo).
- Vul deze OTC in en klik op Invoeren. Je wordt aangemeld in de applicatie.

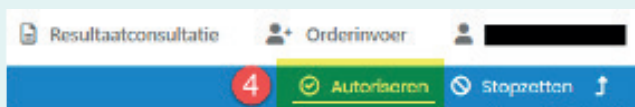


### Na aanmelding, kan je via volgende weg de postvalidatie uitvoeren:

- 1 Ga via Orderinvoer (rechtsboven in blauw lint) naar 'Orderopvolging'.
- 2 Klik op 'Niet gevalideerd' en wacht enkele seconden: er verschijnt een lijst met de te valideren orders.



- 3 Vink de orders aan (je kan alle orders aanvinken door het eerste order te selecteren, naar beneden te scrollen, de Shift-toets (links op klavier) ingedrukt te houden en het laatste order aan te vinken).
- 4 Klik bovenaan in het menu op 'Autoriseren'.



- 5 Verlaat de pagina via de 'Return-toets' of sluit de toepassing.